

FICHA RESERVA DE ESPACIOS DEL CICA

CENTRO INFORMÁTICO CIENTÍFICO DE ANDALUCÍA

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD o CURSO

ENTIDAD ORGANIZADORA

COORDINADOR/ES y/o PROFESOR/ES

ESPACIO/S SOLICITADO/S¹

ESPECIFICACIONES

Nº EDICIONES:	Nº PARTICIPANTES ² :
---------------	---------------------------------

FECHAS³

HORARIOS

CONTENIDOS

DESTINATARIOS (Funcionarios, personal laboral, abierto al público en general, personal de informática,...)

CONFIGURACIÓN ESPECIFICA PARA EQUIPOS DE LAS AULAS

Red RCJA o RICA ⁴ Software y/o herramientas ⁵
--



OBSERVACIONES y CONSIDERACIONES

--

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:

Teléfono:	Correo:
-----------	---------

Firma y sello del solicitante



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Cumplimentar con letra mayúscula y clara, especificando el máximo de detalles posible y la concreción o estimación de los mismos.

Una vez debidamente cumplimentada y firmada la solicitud, deberá hacerla llegar a la Dirección General de Investigación y Transferencia de Conocimiento.

Instrucciones específicas para cumplimentar el formulario:

¹ Espacios disponibles	² Máx. Participantes	³ Antelación fecha
Aula de formación	24 puestos para alumnos*, 1 para profesor	30 días
Sala de reuniones	34 asientos	5 días
Sala de Videoconferencias	34 asientos	10 días

* En caso de solicitar el aula de formación, informar que los alumnos deben llevar sus equipos portátiles y dispondrán de una conexión WIFI. El puesto de profesor dispone de un PC con conexión Ethernet. Especificar si necesita conexión de los equipos a Red Corporativa de la Junta de Andalucía (RCJA) o a RICA (Red Informática Científica de Andalucía).

³ La antelación sobre la fecha del evento es referida a la fecha en que se presente la solicitud, tal y como indica en la tabla anterior.

